

أولاً النظام المالي

يخدم نظام المحاسبة والمالية متطلبات الادارة المالية في الشركة و من ثم فان النظام المالي المعروف يمكن ان يكون نظام موحد لباقي المشروعات او ان يكون نظام مالي لكل مشروع منفرد ، و يعمل النظام بحالة الترابط الكامل حيث أن تدفق و انسياب المعلومات بين مختلف الانظمة يصب في النهاية في الاستاذ العام . إن مثل هذا التكامل يعني إن قيود الاثر المالي لمختلف الحركات مثل الذمم الدائنة ،الذمم المدينة و ستعكس آلياً وبصورة تلقائية على حسابات الاستاذ العام المعرف مسبقاً من قبل المعنيين في الادارة المالية دون الحاجة إدخال تلك القيود يدوياً . كما يوفر النظام شاشات الاستعلام المرنة وعملية لكافة التقارير والكشوفات مع الاستفادة من ميزة متابعة المعلومات المتاحة على الشاشة نزولاً لادنى مستوى من الحركات الموجودة في قاعدة البيانات المالية. ان النظام المقدم يتميز بالاتي :

1. يعتمد عليه مكاتب التدقيق المحاسبية.
2. متوفر باللغات (العربية - الانجليزية).
3. متعدد المستخدمين ومتعدد الشركات ومتعدد الفروع.
4. متعدد العملات.
5. إمكانية تسجيل التواريخ بالهجري أو الميلادي.
6. تماثل وتطابق شكل الشاشات في كل مكان في النظام
7. يسهل تعلم النظام والتعامل معه.
8. ثنائية لغة العمل على النظام باللغة العربية أو الانجليزية أو التحويل بينهما بمجرد النقر على زر واحد فقط.
9. العمل على النظام من خلال الشبكة المحلية و الشبكة العالمية مما يخدم اعمال الفروع
10. نظام الموافقات وتسلسلها مع امكانية التعامل مع عدد غير محدود من الموافقات
11. التحكم بترحيل الحركات إما بشكل آلي أو يدوي أو شرط الحصول على موافقة محددة لاتمام الترحيل.
12. إمكانية استخراج أي بيانات تم حفظها على النظام من خلال استعلام عام آلي مشروط أو غير ذلك وتحويل النتائج الى ملف اكسل.

13. التحكم بشكل ظهور التاريخ و أرقام المبالغ وكسور المبالغ.
14. توفر نظام حماية متخصص يسمح بإعطاء الصلاحيات للمستخدمين حتى على مستوى الحقل الواحد وصلاحيات متخصصة.
15. إدخال دليل الحسابات الخاصة بالشركة و لغاية 9 مستويات.
16. اعتماد منهاج محاسبي مرن يمكن التعديل عليه من قبل المستخدم.
17. متابعة حسابات الشركة من موجودات ومطلوبات وكذلك الإيرادات والمصاريف.
18. متابعة الأصول الثابتة للشركة و كذلك استهلاكاتها و قيمتها الدفترية
19. التعامل مع القيود البسيطة والمركبة مع عدد غير محدد من أنواع القيود.
20. توفر خاصية التدقيق الفوري على الحركات بحيث لا يسمح بإدخال أي حركة غير متطابقة
21. إصدار الحسابات الختامية والميزانيات التقديرية في أي وقت من السنة.
22. الترحيل الالى المباشر للحركات اليومية.
23. الترحيل الفوري على الحسابات التي تأثرت في العمليات المحاسبية.
24. إمكانية استخراج كافة التقارير دون الحاجة إلى إجراء عملية الترحيل.
25. إمكانية متابعة فترات محاسبية مختلفة ضمن السنة المالية.
26. تحديد السندات والقيود المفضلة وكثيرة الاستخدام مع سهولة استدعائها في أي وقت دون الحاجة لإعادة كتابتها.
27. متابعة التقسيمات الادارية والمالية بمفهوم مراكز التكلفة والريح.
28. معالجة تامة لحسابات مراكز الكلفة وربطها مع الحسابات الخاصة بها.
29. سهولة التعامل مع عدد غير محدود من مراكز التكلفة.
30. تقارير محاسبية وموازن مراجعة خاصة بمراكز الكلفة و تأثيرها على الحسابات المرتبطة بها.
31. إمكانية الحصول على ميزان مراجعة بالارصدة أو بالاصدة والحركة.
32. تحليل أرصدة حسابات الاستاذ العام للسنة الحالية ولعدة سنوات مضت بالارقام والرسم البياني.

33. إمكانية إعداد أرصدة تقديرية للحسابات (ميزانية تقديرية) ومقارنتها با لرصدة الفعلية وعدم تجاوزها.

ثانياً نظام واحد لخدمة الأنشطة

ان النظام المقترح يخدم كافة الأنشطة المطلوبة. والبرنامج المقترح هو المتميز والذي اثبت فعاليته لمتل تلك الاعمال .

1. برنامج الأستاذ العام General Ledger

برنامج الأستاذ العام هو برنامج الرقابة على جميع الحركات التي يتم إدخالها من البرامج الأخرى ، حيث أن جميع الأجزاء الأخرى من البرنامج ترتبط به من ناحية ترحيل البيانات دون الحاجة لإدخال المعلومة إلا لمرة واحدة و بذلك تتمكن الإدارة المالية من إحكام الرقابة على مستخدمي البرامج للمراجعة و التدقيق و تفادي الأخطاء.

مثال على ذلك عند إصدار فاتورة مبيعات يتم توليد قيد محاسبي في حسابات العملاء وفي الأستاذ العام كما يتم التأثير على حركة الأصناف في المخازن بخصم الكمية من المستودع للأصناف الموجودة في الفاتورة

من أهم مزايا برنامج الأستاذ العام

1- المرونة في بناء الدليل المحاسبي

الدليل المحاسبي (Chart of Account) هي العمود الفقري للنظام المحاسبي وإن حسن بنائه وترتيبه منذ البداية يوفر تقارير ومعلومات بشكل دقيق ، كما أن طريقة بناء الدليل المحاسبي في البرنامج تسمح بمرونة عالية مما يسهل عمل الإدارة المالية في بناء الدليل مثال (يمكن بناء الحسابات وترتيبها باستخدام أرقام الحسابات لغاية 12 خانة 12 DIGIT و تحليل للحسابات على 9 مستويات)

كذلك يمكن تعريف مراكز التكلفة (فروع -شركات - أقسام) لغاية 99 فرع أو شركة أو قسم دون الحاجة لتكرار الدليل المحاسبي ومما يؤدي في النهاية إلى استخراج تقارير ختامية مجمعة أو تفصيلية كذلك تم تصميم البرنامج ليتعامل مع ثلاثة أدلة فرعية وتتكامل فيه وهي دليل حسابات العملاء -دليل حسابات الموردين -دليل الموظفين ، وجميع هذه الأدلة الفرعية ترتبط بالدليل الرئيسي بحساب مراقبة واحد لكل فرع تسهياً لعمل مدخلي البيانات وعند الحاجة لإدخال حساب جديد وحتى إن كان المستخدم موجود في أي شاشة من البرنامج يمكنه إدخال الحساب وتعريفه دون الرجوع إلى الوراء وقطع العمل الذي يقوم به

كذلك فإنه تم تطوير محرك للبحث عن المعلومة داخل دليل الحسابات بعدة اختيارات منها على سبيل المثال لا الحصر (رقم الحساب -جزء من اسم الحساب - نوع الحساب -المستوى)

2- تبويب القيود و سهولة البحث عن المعلومة

2-1 مرحلة ما قبل القيود

حيث يتم إعداد المستندات المحاسبية من سندات قبض ،سندات صرف ، وأمر دفع ، سندات استلام التي تمثل الحركة النقدية حصراً ويقوم البرنامج بتحويل هذه المستندات آلياً إلى قيود محاسبية في اليومية تم تصميم هذه المستندات بطريقة تسمح لاستخدامها في نشاطات متعددة والاستغناء عن المطبوعات اليدوية وتشتمل هذه المستندات على كافة التفاصيل التي تحتاجها مراحل العمل

2-2 سندات القيد (قيود النسوية)

تمثل هذه القيود جميع أنواع الحركة الغير نقدية ويمكن تسجيل هذه القيود بأشكالها المختلفة مثال (من حساب إلى حساب أو من حساب إلى مذكورين أو من مذكورين إلى مذكورين) ويسمح البرنامج بتسجيل قيد محاسبي يصل إلى 999 سطر .

يمكن التعامل خلال تسجيل القيود مع مراكز التكلفة والأقسام والحسابات الفرعية مما يعطي للنظام إمكانية تحليل البيانات المحاسبية إلى عدة مستويات من جهة (مراكز التكلفة - الأقسام - الحسابات الفرعية)

2-3 ترقيم القيود والمستندات

يسمح البرنامج بترقيم القيود بطريقة آلية وبدءاً من رقم يحدده المستخدم لكل يومية أو رقم واحد لجميع اليوميات أو ترقيم يدوي بمعرفة مدخل البيانات مما يعطي مرونة كبيرة للإدارة المالية للتحكم في تصنيف القيود طبقاً لأنواع اليوميات وإمكانية الرقابة على هذه القيود

2-4 يمكن إعداد سندات القيد الخاصة بالشهر التالي دون إقفال الشهر السابق

2-5 يسمح البرنامج بحفظ القيود دون ترحيلها إلى الحسابات وذلك لإعطاء مرونة للمستخدم في حالة عدم اكتمال القيد

2-6 يسمح البرنامج بترحيل القيود إفرادياً أو إجمالياً أو انتقائياً حيث يمكن الاحتفاظ بأي قيد دون ترحيل للفترة التي يحتاجها المستخدم ريثما يتم استكمال القيد

2-7 يمكن نسخ قيد من أي فترة سابقة وهذه المهمة تسهل إعداد القيود النمطية التي تكرر دورياً

3-اليوميات Journals

اليوميات التي يوفرها البرنامج هي تقارير تشمل القيود المحاسبية المختلفة معرفة على شكل قائمة وهي تطبع بشكل موحد مع إمكانية أن تكون هناك يومية واحدة فقط أو عدة يوميات حسب رغبة المستخدم ويمكن عرض هذه اليوميات مرتبة حسب الحالات التالية :

(رقم الحساب - التاريخ - نوع اليومية - المصدر - الحركة - المرجع - رقم القيد)

وبذلك يتوفر للمستخدم مجموعة من التقارير التي تسهل أعمال المراجعة والتدقيق لإدخالات القيود

يوفر البرنامج يومية مختصرة للقيود ولفترة محددة ولمجموعة من القيود لتسهيل أعمال التدقيق والمراجعة .

4- تقارير برنامج الأستاذ العام

1-4 ميزان المراجعة التقليدي

تم تصميم ميزان المراجعة طبقاً للأصول المتبعة في شكل التقارير المالية النظامية حيث يتكون من رصيد افتتاحي ثم الحركة (مدين ودائن) ثم الرصيد النهائي (مدين ودائن)
يمكن الحصول على ميزان المراجعة بخيارات مختلفة كما يلي :

- حسب المستوى
- من رقم حساب إلى رقم حساب
- من فترة إلى فترة
- من مركز تكلفة إلى مركز تكلفة

يمكن استخدام واحدة أو أكثر من الاختيارات أعلاه للتحكم في البيانات المطلوب الحصول عليها ويمكن استبعاد الحسابات ذات الرصيد صفر أو التي ليس عليها حركة من التقرير

2-4 ميزان مراجعة للفترات المالية

تم تصميم هذا التقرير ليعطي بيان بأرصدة الحسابات (مدين ودائن) موزعة على 12 شهر بحيث تسهل أعمال الضبط والمقارنة لحركة أي حساب

3-4 ميزان مراجعة للحسابات الفرعية

يسمح البرنامج بطباعة تقارير ميزان مراجعة تحليلي حسب أرقام الحسابات الفرعية (حسابات العملاء ، حسابات الموردين ،حسابات الموظفين) مما يسمح بمتابعة أعمال الرقابة والضبط والتدقيق .

4-4 كشف حساب

عند الطلب يقوم البرنامج بطباعة حركة حساب أو مجموعة من الحسابات من تاريخ إلى تاريخ ويمكن ترتيب البيانات داخل التقرير حسب الخيارات التالية: (رقم الحساب - مركز التكلفة - الأقسام - رقم الحساب الإضافي)

5-4 تقرير الموازنة التقديرية

تم تصميم البرنامج لاستخراج تقرير الموازنة التقديرية (تفصيلياً أو ملخصاً) ضمن خيارات متعددة مثلاً : من حساب إلى حساب - من مركز تكلفة لمركز تكلفة كما يوفر البرنامج مقارنة بين الحركة الفعلية والحركة التقديرية وإعطاء نسب الانحراف

6-4 تقرير الأرباح والخسائر

يسمح البرنامج للمستخدم ببناء تقرير الأرباح والخسائر حسب ما تراه الإدارة المالية ومن ثم تجميع وتصنيف الحسابات حسب رغبة المستخدم ضمن الخيارات التالية (حسب رقم الحساب - أو مركز التكلفة)

ويمكن أن يكون التقرير تفصيلي أو ملخص ومن فترة إلى فترة

7-4 تقرير الميزانية

يسمح البرنامج للمستخدم ببناء تقرير الميزانية حسب ما تراه الإدارة المالية ومن ثم تجميع وتصنيف الحسابات حسب رغبة المستخدم ضمن الخيارات التالية (حسب رقم الحساب - أو مركز التكلفة) ويمكن أن يكون التقرير تفصيلي أو ملخص ومن فترة إلى فترة

برنامج إدارة المخازن

مقدمة :

نظرا لأن فن إدارة المخزون من أساسيات أي عملية تجارية، فقد تركز اهتمامنا على توفير مجموعة من المهمات التي تتحكم بحركة المخازن من وارد و صادر بمختلف الأنواع، و تغطي مجموعة كبيرة من النشاطات التجارية ، صناعية ، خدمات صيانة و تشغيل مع توفير كافة الضمانات للرقابة و التحكم و ترحيل بيانات الحركة للحسابات (عملاء، موردين و أستاذ عام).

مميزات برنامج إدارة المخازن

1- فهرس الأصناف

يتم بناء فهرس الأصناف التي تتعامل بها المنشأة و يتم تبويب هذه الأصناف باعتماد خمس مستويات للتحليل:

خط المنتج أو نوع البضاعة (مثل أقمشة أو ملابس جاهزة، أو قطع غيار الخ ...)	المستوى الأول
القسم (مثل قطع غيار سيارات، مواد مستهلكة، قرطاسية)	المستوى الثاني
القسم الفرعي (مثل قطع غيار سيارات صغيرة، قطع غيار سيارات نقل، قطع غيار معدات، الخ...)	المستوى الثالث
المجموعة (مثل مجموعة قطع غيار محرك، مجموعة قطع غيار خارجية للسيارات، الخ...)	المستوى الرابع
المجموعة الفرعية (مثل مجموعة قطع غيار محرك الأجزاء الداخلية، مجموعة قطع غيار محرك جلود، الخ...)	المستوى الخامس

و يمكن ترقيم الأصناف باستخدام طرق ترقيم مختلفة يمكن تصميمها من المستخدم لتناسب طبيعة البضائع التي يتعامل بها.

كذلك يمكن ترميز الأصناف باستخدام تقنية طباعة Barcode و يتعامل البرنامج مع غالبية أنظمة الباركود القياسية.

تعريف الأصناف بطريقة ذكية للتعامل مع الأصناف التي يحتاج المستخدم فيها للألوان و المقاسات مثل الملابس و الأقمشة و كذلك الأصناف التي تحتوي على أرقام تسلسلية مثل الأجهزة الكهربائية، القطع الميكانيكية

2- الفروع

يتعامل البرنامج مع مجموعة من الفروع يتم تعريفها و يمكن أن تصل لغاية 999 فرعا و يتم تحديد أماكن التخزين لكل صنف في المستودع تسهيلا للوصول إليه في التخزين و الصرف و كذلك تحديد الحد الأدنى و الحد الأقصى لكل صنف في المستودع الواحد.

3- الحركة اليومية للمخازن

حيث يتم إعداد المستندات الخاصة بحركة المخازن من أوامر شراء، ، سندات استلام بضاعة، سندات تحويل بضاعة من فرع إلى آخر، فواتير البيع النقدي و الآجل، فواتير المرتجعات، و مستندات الحركة المختلفة و جرد المخازن والتي تمثل الحركة الفعلية للبضائع ويقوم البرنامج بتحويل هذه المستندات آليا إلى قيود محاسبية في اليومية

تم تصميم هذه المستندات بطريقة تسمح لاستخدامها في نشاطات متعددة والاستغناء عن المطبوعات اليدوية وتشتمل هذه المستندات على كافة التفاصيل التي تحتاجها مراحل العمل

3 - 1 ترقيم المستندات

يسمح البرنامج بترقيم مستندات الحركة اليومية بطريقة آلية وبدءاً من رقم يحدده المستخدم لكل نزع من أنواع الحركة أو ترقيم يدوي بمعرفة مدخل البيانات مما يعطي مرونة كبيرة للإدارة المالية للتحكم في تصنيف الحركات طبقاً لأنواعها وإمكانية الرقابة على هذه الحركات

3-2 يمكن إعداد سندات الحركة الخاصة بالشهر التالي دون إقفال الشهر السابق

3-3 يسمح البرنامج بترحيل القيود إفرادياً أو إجمالياً أو انتقائياً حيث يمكن الاحتفاظ بأي قيد دون ترحيل للفترة التي يحتاجها المستخدم ريثما يتم استكمال القيد

4- اليوميات Journals

يوفر البرنامج تقارير عن كل نوع من أنواع الحركة بشكل يومية حركة يمكن من خلالها تدقيق الإدخالات وبذلك يتوفر للمستخدم مجموعة من التقارير التي تسهل أعمال المراجعة والتدقيق

5- تقارير برنامج المخازن

الرقابة على حركة المخزون هي الهدف الأساسي لهذا البرنامج و من هذا المنطلق تم توفير تقارير تحليلية و إحصائية لمساعدة الإدارة على اتخاذ القرار المناسب و في الوقت المناسب و يوفر البرنامج التقارير التالية على سبيل المثال : طلبيات المبيعات خلال فترة، تحليل المخزن، تحليل أعمار القطع، تحليل المبيعات، تقارير المبيعات الشهرية ، حركة الأصناف الشهرية، المبيعات لمندوب معين،، المواد التي وصلت حد الطلب.

2. برنامج حسابات العملاء

مقدمة :

متابعة العملاء و حركتهم من أهم النقاط المطلوبة لأي إدارة ناجحة، و الحصول على بيانات دقيقة و سريعة عن حركة العملاء من مبيعات و تحصيل و كذلك التحكم في مستوى المديونية من أساسيات أي عمل تجاري، و قد تم تصميم هذا البرنامج ليقوم بعمل اللازم و الضروري نحو مساعدة الإدارة المختصة لمتابعة المواضيع أعلاه.

مميزات برنامج حسابات العملاء

1- فهرس العملاء

يتم بناء فهرس العملاء الذين تتعامل معهم المنشأة و يتم الاحتفاظ بالبيانات و توفير التقارير للإدارة دورياً و عندما تدعو الحاجة.

و من خلال مجموعة شاشات تعريف العملاء يتم تعريف بيانات العميل الشخصية و العنوان و وسائل الاتصال مختلفة من تلفون و فاكس و بريد إلكتروني و كذلك معلومات عن الشخص المسؤول و كذلك شروط التعامل معه من حيث استحقاق الفواتير و فترات السداد و الحد الأقصى للمديونية(سقف الائتمان).

2- الحركة اليومية للعملاء

الحركة اليومية للعملاء تكون إما منشأة عن طريق برنامج المخازن و هي الحركة الخاصة بالفواتير و المرتجعات و في هذه الحالة و بعد تسجيل حركة المخازن من فواتير و مرتجعات يتم عمل ترحيل من برنامج المخازن إلى حسابات العملاء و هذا الترحيل يقوم بإنشاء القيود المحاسبية في حسابات العملاء حسب الأصول.، و إما يتم إنشائها في برنامج حسابات العملاء مثل حركة التحصيل و الإشعارات الدائنة و المدينة و هذه الحركة يتم إدخالها بطريقة تسمح

لاستخدامها في نشاطات متعددة والاستغناء عن المطبوعات اليدوية وتشتمل هذه المستندات على كافة التفاصيل التي تحتاجها مراحل العمل

ترقيم المستندات

يسمح البرنامج بترقيم مستندات الحركة اليومية بطريقة آلية وبدءاً من رقم يحدده المستخدم لكل نزع من أنواع الحركة أو ترقيم يدوي بمعرفة مدخل البيانات مما يعطي مرونة كبيرة للإدارة المالية للتحكم في تصنيف الحركات طبقاً لأنواعها وإمكانية الرقابة على هذه الحركات

يمكن إعداد سندات الحركة الخاصة بالشهر التالي دون إقفال الشهر السابق

يسمح البرنامج بترحيل القيود إفرادياً أو إجمالياً أو انتقائياً حيث يمكن الاحتفاظ بأي قيد دون ترحيل للفترة التي يحتاجها المستخدم ريثما يتم استكمال القيد

3- اليوميات Journals

يوفر البرنامج تقارير عن كل نوع من أنواع الحركة بشكل يومية حركة يمكن من خلالها تدقيق الإدخالات وبذلك يتوفر للمستخدم مجموعة من التقارير التي تسهل أعمال المراجعة والتدقيق

4- تقارير برنامج حسابات العملاء

يوفر البرنامج مجموعة من التقارير المالية و الإحصائية و التحليلية لحركة العملاء مما يساعد على اتخاذ القرار و يوفر للإدارة المعلومات المطلوبة دورياً و عند الطلب و التقارير على سبيل المثال هي : بيان العملاء بيان أرصدة العملاء، تقرير فواتير العملاء، تقرير أعمار الديون، تقرير التحصيل ، كشف حساب، خطاب مصادقة الأرصدة للعملاء، تقرير فواتير التحصيل، الفواتير المستحقة، أرصدة العملاء على 12 فترة، تقرير متابعة المندوبين.

3. برنامج حسابات الموردين

مقدمة :

متابعة الموردين و حركتهم من أهم النقاط المطلوبة لأي إدارة ناجحة، و الحصول على بيانات دقيقة و سريعة عن حركة الموردين من مشتريات و دفعات و كذلك التحكم في مستوى المديونية من أساسيات أي عمل تجاري، و قد تم تصميم هذا البرنامج ليقوم بعمل اللازم و الضروري نحو مساعدة الإدارة المختصة لمتابعة المواضيع أعلاه.

مميزات برنامج حسابات الموردين

1- فهرس الموردين

يتم بناء فهرس الموردين الذين تتعامل معهم المنشأة و يتم الاحتفاظ بالبيانات و توفير التقارير للإدارة دوريا و عندما تدعو الحاجة.

و من خلال مجموعة شاشات تعريف الموردين يتم تعريف بيانات المورد الشخصية و العنوان و وسائل الاتصال مختلفة من تلفون و فاكس و بريد إلكتروني و كذلك معلومات عن الشخص المسؤول و كذلك شروط التعامل معه من حيث استحقاق الفواتير و فترات السداد و الحد الأقصى للمديونية(سقف الائتمان).

2- الحركة اليومية للموردين

الحركة اليومية للموردين تكون إما منشأة عن طريق برنامج المخازن و هي الحركة الخاصة باستلام البضائع من الموردين و المرتجعات و في هذه الحالة و بعد تسجيل حركة المخازن يتم عمل ترحيل من برنامج المخازن إلى حسابات الموردين و هذا الترحيل يقوم بإنشاء القيود

المحاسبية في حسابات الموردين حسب الأصول، و إما يتم إنشائها في برنامج حسابات الموردين مثل حركة الدفعات و الإشعارات الدائنة و المدينة و هذه الحركة يتم إدخالها بطريقة تسمح لاستخدامها في نشاطات متعددة والاستغناء عن المطبوعات اليدوية وتشتمل هذه المستندات على كافة التفاصيل التي تحتاجها مراحل العمل

ترقيم المستندات

يسمح البرنامج بترقيم مستندات الحركة اليومية بطريقة آلية وبدءاً من رقم يحدده المستخدم لكل نزع من أنواع الحركة أو ترقيم يدوي بمعرفة مدخل البيانات مما يعطي مرونة كبيرة للإدارة المالية للتحكم في تصنيف الحركات طبقاً لأنواعها وإمكانية الرقابة على هذه الحركات يمكن إعداد سندات الحركة الخاصة بالشهر التالي دون إقفال الشهر السابق يسمح البرنامج بترحيل القيود إفرادياً أو إجمالياً أو انتقائياً حيث يمكن الاحتفاظ بأي قيد دون ترحيل للفترة التي يحتاجها المستخدم ريثما يتم استكمال القيد

3- اليوميات Journals

يوفر البرنامج تقارير عن كل نوع من أنواع الحركة بشكل يومية حركة يمكن من خلالها تدقيق الإدخالات وبذلك يتوفر للمستخدم مجموعة من التقارير التي تسهل أعمال المراجعة والتدقيق

4- تقارير برنامج حسابات الموردين

يوفر البرنامج مجموعة من التقارير المالية و الإحصائية و التحليلية لحركة للموردين مما يساعد على اتخاذ القرار و يوفر للإدارة المعلومات المطلوبة دورياً و عند الطلب و التقارير على سبيل المثال هي : بيان الموردين، بيان أرصدة الموردين، تقرير أعمار الديون، كشف حساب، تقرير الفواتير المستحقة، أرصدة الموردين على 12 فترة.